

ZAKLÁDACÍ SMLOUVA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI
LABYRINT BOHEMIA, o. p. s., Košická 6, Liberec, PSČ 460 12

Dnešního dne, měsíce a roku uzavřely zakladatelky

paní Radmila Kořínková, r. č. 565830/0516, bytem V Cihelně 219, PSČ 463 13 Liberec 23

paní Medunová Olga, r. č. 355404/742, bytem Jeřmanická 476, Liberec 25, PSČ 463 12

zakládací smlouvu o založení obecně prospěšné společnosti takto :

Čl. 1

Název společnosti

Název zní : LABYRINT BOHEMIA, o. p. s.

Čl. 2

Sídlo společnosti

Sídlo společnosti : Košická 6, Liberec, PSČ 460 12

Čl. 3

Druh obecně prospěšných služeb

Společnost bude zajišťovat tyto služby :

1. Pořádání kurzů umění a starých řemeslných technik.
2. Budování zábavních středisek určených k trávení volného času, hrám a relaxaci.
3. Zábavně naučnou výchovu, interaktivní pomůcky, výrobu exponátů pro putovní výstavy, vlastní stálá expozice.
4. Organizování volného času, semináře, poznávací zájezdy, exkurze, zájmové kroužky.
5. Prevenci proti závislostem a hledání alternativních jistot.
6. Reklamní a zprostředkovatelskou činnost, pořádání společenských akcí, vydávání a distribuce periodik a dalších tiskovin, výroba audiovizuálních záznamů.

Účel poskytovaných služeb :

Společnost je založena za účelem rozšiřování poznání dětí, mládeže, dospělých i seniorů, hledání nových forem využití volného času, oživování etiky, morálky, vlastenectví, uměleckého citění. Jde o sebepoznávání a hledání nových lidských hodnot v labyrintu současného světa.

Společnost vedle svého poslání podporovat veřejně prospěšné činnosti bude provádět i doplňkové hospodářské činnosti, jako je například provozování zábavních a relaxačních středisek, z nichž bude získávat prostředky na rozvoj svých aktivit.

Čl. 4

Podmínky poskytování jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb

1. Společnost bude obecně prospěšnou činnost realizovat v pořadí požadavků stanovených správní radou.
2. Služby společnosti mohou být poskytovány i za úplaty s tím, že cena bude stanovena tak, aby pokryla náklady spojené s poskytnutím služby.
3. Služby společnosti budou poskytovány fyzickým i právnickým osobám.

Čl. 5

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. 6

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) Správní rada
- b) Dozorčí rada
- c) Ředitel

Čl. 7

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti. Za společnost jsou oprávněni jednat a podepisovat členové správní rady - každý samostatně.

2. Do působnosti správní rady náleží :

- a) Vydat ve lhůtě 6 měsíců ode dne vzniku společnosti statut, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace společnosti, přičemž údaje ve statutu musí být v souladu s údaji v zakládací listině.
- b) Měnit a doplňovat statut společnosti.
- c) Vydávat vnitřní předpisy společnosti.
- d) Měnit druhy poskytovaných obecně prospěšných služeb při zachování účelu společnosti, pro který byla zřízena.
- e) Rozhodovat o zrušení společnosti za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a zakládací listinou.
- f) Dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena.
- g) Schvalovat rozpočet společnosti včetně jeho změn, a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) společnosti.
- h) Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
- i) Rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině.
- j) Udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku.
- k) Jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu.
- l) Jmenovat likvidátora společnosti.
- m) Stanovit dlouhodobou koncepci činnosti společnosti.
- n) Rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřují právní předpisy a zakládací listina.

3. Složení, jmenování a funkční období správní rady :

a) Správní rada společnosti má tři členy, kterými pro první funkční období jsou:

- p. Ing. Šťastný Milan, r. č. 640725/1433, bytem Kaplického 427, Liberec 23, 463 12
- p. Ing. Zvolánek Ivan, r. č. 500927/051, bytem Studánecká 96, Stráž nad Nisou, 463 03
- pí Marcela Teplíková, r. č. 626213/0556, bytem generála Píky 12, Liberec 1, 460 01

b) Funkční období členů správní rady je tříleté. Po prvním jmenování členů správní rady bude určen losem jeden člen, jehož funkční období skončí po roce, další skončí druhým rokem a třetí, jehož funkční období skončí po třech letech. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím

členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

- c) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb., má způsobilost k právním úkonům a není ani sama, ani osoby jí blízké s touto obecně prospěšnou společností v pracovně právním nebo jiném obdobném vztahu.
- d) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady.
- e) Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady nebo místopředsedovi správní rady. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení předsedovi nebo místopředsedovi správní rady. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.
- f) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději na nejbližším zasedání správní rady kooptováni noví členové. Kooptace probíhá tak, že správní rada jmenuje na návrh zakladatele nového člena správní rady. Návrh zakladatele je pro správní radu závazný.

4. Zasedání správní rady :

a) Správní rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce.

b) Zasedání správní rady se účastní členové správní rady.

Zasedání správní rady je oprávněn se účastnit ředitel. Řediteli náleží poradní hlas, tzn., že správní rada je povinna vyslechnout stanovisko ředitele ke každé záležitosti projednávané správní radou, a to před tím, než se bude rozhodovat o jednotlivých záležitostech nebo bodech programu. Osoby, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do prezenční listiny.

c) Zasedání správní rady svolává předseda správní rady a to tak, že rozešle pozvánky na zasedání správní rady sám nebo svoláním zasedání správní rady pověří ředitele, který rozešle pozvánku všem členům správní rady.

Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Odesílá se zpravidla nejméně 5 dní přede dnem konání zasedání správní rady.

d) Zasedání správní rady schvaluje změny zakladací listiny v souladu s § 4 odst. 3 a 4.

e) Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady místopředseda správní rady nebo člen správní rady, na němž se ostatní členové dohodnou.

f) Správní rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

g) Na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen správní rady, člen dozorčí rady nebo ředitel.

h) O rozhodnutí správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda správní rady a zapisovatel určený správní radou. Přílohou zapisuje prezenční listina.

5. Rozhodování správní rady mimo zasedání :

Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně nebo faxem všichni členové správní rady a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů správní rady.

Čl. 8

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Funkční období dozorčí rady je tříleté.
4. Dozorčí radu jmenuje zakladatel.
5. Členy dozorčí rady jsou :

• pí Olga Medunová, r. č. 355404/742, bytem Jeřmanická 476, Liberec 25, PSČ 463 12

- pí Radmila Kořínková, r. č. 565830/0516, bytem V Cihelně 219, Liberec 23, PSČ 463 13
- p. Jiří Voříšek, r. č. 630920/1657, bytem Sokolovská 112/56, Praha 8, PSČ 186 00

Dozorčí rada :

- a) Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
- b) Alespoň jednou ročně předkládá správní radě zprávu o výsledcích své dozorčí činnosti.
- c) Dohlíží na dodržování zákonů, zakládací listiny a statutu při činnosti společnosti.
- d) Volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

Dozorčí rada je oprávněna :

- a) Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje.
- b) Svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti.
- c) Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoli bodu, avšak nemají právo hlasovat.
- d) Dozorčí rada informuje správní radu o každém zjištění porušení zákona nebo ustanovení této zakládací listiny nebo statutu společnosti, o jakýchkoli ne hospodárných postupech a jiných nedostatecích v činnosti společnosti.
- e) Podávat správní radě návrh na odvolání ředitele.

Čl. 9

Ředitel

1. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, jmenuje a odvolává ho správní rada. Ředitel řídí činnost společnosti.

2. Ředitel je oprávněn za společnost činit všechny právní úkony.

3. Ředitel je zejména oprávněn za společnost uzavírat smlouvy, zavazovat společnost k plnění závazků, uzavírat jménem společnosti pracovní smlouvy se zaměstnanci. Ředitel je oprávněn zastupovat společnost před soudy, správními úřady a jinými orgány. Ředitel je oprávněn za společnost uzavírat smíry a narovnání, uznávat nároky uplatněné vůči společnosti, vzdávat se nároků společnosti. Ředitel je oprávněn ve všech druhích řízení podávat za společnost opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich. Ředitel je oprávněn vymáhat za společnost všechny nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat. Činí-li však ředitel za společnost právní úkon, jehož předmět plnění má hodnotu větší než je limit stanovený správní radou, může tak učinit pouze po předchozím souhlasu předsedy nebo místopředsedy správní rady. Ředitel není oprávněn k uzavření smluv, na jejich základě společnost nabude movitý a nemovitý majetek o nákupní ceně vyšší než je částka, kterou stanoví správní rada.

Ředitel není oprávněn zcizit nebo zastavit nemovitý majetek společnosti, anebo ho pronajímat na dobu delší než 1 rok - k jednání v těchto záležitostech je vždy nutný souhlas správní rady.

4. Správní rada vystaví řediteli písemnou plnou moc, kterou bude ředitel prokazovat své oprávnění k zastupování společnosti. V ní bude uveden finanční limit plnění stanovený správní radou.

Čl. 10

Hospodaření společnosti

1. Společnost hospodaří s majetkem :

a) Získaným vkladem zakladatele.

b) Získaným po dobu existence společnosti v souladu s předmětem její činnosti a z jiné dani nepodléhající činnosti:

- Přijaté dary, dotace ze státních prostředků, příjmy z poskytování obecně prospěšných služeb.

c) Získaným z výnosů doplňkové činnosti:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost, reklamní a propagační činnost.
- Provozování zábavních, relaxačních a naučných středisek.
- Pořádání kurzů výtvarného umění a starých řemeslných technik a realizace zakázek.

2. Kladný hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, musí být převeden v celé výši do rezervního fondu.

3. Společnost vede podvojný účetnictví. V účetnictví musí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.

4. Ředitel zajistí sestavení roční účetní závěrky za kalendářní rok nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Po přezkoumání ji schválí správní rada.

Rozpočet :

1. Návrh rozpočtu na kalendářní rok sestaví ředitel a předloží jej k připomínkování a schválení správní radě.

2. Rozpočet musí být rozčleněn na výnosy a náklady spojené s poskytováním obecně prospěšných služeb a na příjmy a výdaje spojené se správou společnosti.

3. Součástí rozpočtu je odhad příjmů z doplňkové činnosti a plán jejich rozdělení do výdajových kapitol rozpočtu.

Čl. 11

Hodnota a označení majetkových vkladů zakladatelů

1. Zakladatelé vkládají do společnosti vklad ve výši 100 000 Kč (slovy Jednostotísíckorunčeských), paní Olga Medunová částku 80 000 Kč, paní Radmila Kořínková částku 20 000 Kč.

2. Vklad složí zakladatelé do rukou správce vkladu, kterým byla jmenována paní Olga Medunová, r. č. 355404/742, bytem Jeřmanická 476, Liberec 25, PSČ 463 12. Správce vkladu převede složené prostředky na účet společnosti do 15 dnů po jejím vzniku.

Čl. 12

Způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření

1. Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen „výroční zpráva“), a to tak, že pověří ředitele vypracováním výroční zprávy. Výroční zpráva musí mít náležitosti dle § 21 zákona č. 248/1995 Sb. a musí být vypracována a schválena správní radou nejpozději do 30. 8. kalendářního roku následujícího po hodnoceném období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.

2. Výroční zpráva bude přístupná veřejnosti v sídle společnosti v pracovních dnech.

V Liberci dne 12. 12.2001